Tutorial: Lesen/Permit Majlis & Lesen Berniaga

Dikemaskini pada: 01/11/2018



1. Klik pada kad Lesen/Permit Majlis



1. Klik pada kad Lesen Berniaga



2. Pllih menu "Pembaharuan" atau "Semakan" dan masukkan carian anda



Berniaga dan masukkan carian anda

Maklumat Lesen / Permit Mailis Maklumat Bayaran Terakhir XXXXXXXXXXX 20161228 Tarikh Bayaran Terakh MAJLIS XXXXXXXXXXXX = DEDASI RM 752 00 Jumlah Bayaran Terakhi Kategori Lesen / Permi LUPUT 0 Maklumat Pembayarar XXXXXXXXXX **** RM 500.00 Jenis Niag HOTEL DAN RUMAH TUMPANGAN * Kod Jenis Nian Maklumat Pemili XXXXXXXXXXX 0 XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX 0

XXXXXXXXXXXX



3. Semak dan anda diberi pilihan sama ada untuk membuat pembayaran online (MPTPAY) ataupun mencetak/memuat turun sebagai rujukan peribadi



3. Semak dan anda diberi pilihan sama ada untuk membuat pembayaran online (MPTPAY) ataupun mencetak/memuat turun sebagai rujukan peribadi