JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI

NOTIS SEBUT HARGA
NO. SEBUT HARGA : JPKN/SDK/2023/01R

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat yang mempunyai Lesen Berniaga yang sah dan berdaftar dengan Pusat Perndaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) di bawah KEPALA 02 SUB KEPALA 0201 - 0101 untuk mendapatkan sebut harga seperti berikut:-

PEROLEHAN MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MEMASANG KERUSI, MEJA SERTA PERABOT UNTUK JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI WILAYAH SANDAKAN BAGI TAHUN 2023

2. Dokumen sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan disertakan dengan sesalinan Sijil PUKONSA dan Lesen Berniaga yang masih sah digunakan dalam kod bidang berkaitan. Sesalinan dokumen tersebut mestilah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri serta bertanda **Tajuk Sebut Harga** dan **Sebut Harga No. JPKN/SDK/2023/01R** di ruang atas sampul surat.

3. Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam **peti sebut harga** di **Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Cawangan Sandakan, Kompleks Perhutanan Sabah, Batu 6 Jalan Labuk, 90009 Sandakan, Sabah.**

4. Tarikh Tutup : **24 FEBRUARI 2023, jam 10.00 pagi**.

5. Kerajaan Negeri tidak akan terikat menerima tawaran sebut harga terendah atau memberi apa-apa sebab sesuatu tawaran itu ditolak. Semua borang sebut harga serta dokumen sokongannya tidak akan dikembalikan.

6. Sebarang ketetapan di atas yang tidak dipatuhi akan secara otomatik sebutharga akan ditolak.

Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri
Tingkat 6 & 7, Blok A
Pusat Pentadbiran Negeri Sabah
Jalan Teluk Likas, Tanjung Lipat
88400 Kota Kinabalu, Sabah

ARAHAN PERBENDAHARAAN 170
(LAMPIRAN Q)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga **JPKN/SDK/2023/01R**

(Kew 284-Pin 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SABAH

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga

Kepada (Nama Syarikat) Sila Isi

No. Telefon: …..
No. Pendaftaran dengan PUKONSA …....................................

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini
…...

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap):-

Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri
Cawangan Sandakan, Beg Berkunci 55
90009 Sandakan
No. Telefon: 089-660411
Tarikh : **16 Februari 2023**

1. Sila beri sebutharga bagi bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan …**Seperti di Appendix 'A'**…
1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki …**Tidak melebihi 8 minggu selepas LPO dikeluarkan**…
1.3 Arahan pengiriman …**Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Cawangan Sandakan**…
1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebutharga **JPKN/SDK/2023/01**
1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 10.00 pagi …**24**…hb …**Februari 2023**…
1.6 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah …**90**… hari selepas tarikh tutup

Tarikh : …**16 Februari 2023**…

Tandatangan :
Nama Pegawai : **AJMAN JUMADAI**
Jawatan : **Pegawai Teknologi Maklumat**

Bil	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
	SILA RUJUK APPENDIX 'A' Tarikh penyerahan/penyempurnaan ditawarkan ….. **** Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan PUKONSA***				
				Jumlah	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih, dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah …...

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga : ....
Nama dan K/P : ....
…..
Alamat Syarikat : …..
…..
…..

Tarikh : …...

MUSTAHAK - LIHAT SYARAT-SYARAT AM DI BELAKANG

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. *Keadaan Barang*

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. *Harga*

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. *Sebutharga Sebahagian*

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. *Barang Setara*

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. *Persetujuan*

(i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga, dan

(ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebutharga yang berasingan.

6. *Pemeriksaan*

(i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan

(ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. *Perakuan Menyatakan Spesifikasi telah Dipatuhi*

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. *Penolakan*

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak,

(ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu, dan

(iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini, tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. *Pengiklanan*

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. *Tafsiran*

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. *Insurans*

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EX STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. *Cukai*

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. *Pembungkusan*

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. *Pengenalan*

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. *Cukai*

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. *Mata Wang*

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. *Pembungkusan*

(i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk diekspot ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu diekspot dengan tidak dibungkus,

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

'Appendix A'

SPESIFIKASI PEROLEHAN MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MEMASANG KERUSI, MEJA SERTA PERABOT UNTUK JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI WILAYAH SANDAKAN BAGI TAHUN 2023

No	Item	Kuantiti	Harga Seunit	Amaun
1	Executive Table – OT 2048	7		
2	Director Table – DMTF-JK-A07	1		
3	Conference Table – JK C01-48 1500mm(W) x 4800mm(L) x 750mm(H)	1		
4	High Back Chair – Wono III CL119 Black (PU) 823	7		
5	Director Highback Office Chair I IP-D15	1		
6	High Back Chair – MC-HBC749	2		
7	Visitor Chair – DC-VC-785-BK	10		
8	L/Shape Workstation Desk 5FT MP3 1515	2		
9	Sofa 3+2+1 Pu Leather – RMLE-R9922	1		
10	Built-in Cabinet Director Room 15" x 90" x 14ft	1		
11	Built-in Cabinet Ofiicer Room 15" x 36" x 14ft 15" x 36" x 12ft 15" x 36" x 10ft 15" x 36" x 10ft (2 ways) 20" x 36" x 10ft	 1 1 4 1 1		
12	Built-in Cabinet Pantry Upper Kitchen: 13" x 36" x 96" Low Kitchen: 20" x 27" x 68"	1		
13	Windows Blind 6ft x 6ft	1		
14	Windows Blind 4ft x 6ft	4		
15	Airport Chair MD-SAL-13	2		
	Price Per Unit (RM):			
	Sub Total Price (RM):			
	Grand Total Price (RM):			
	Sijil PUKONSA (Kod Bidang : 020100) :			
	Delivery Period: **Mesti Dinyatakan. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan penyertaan dibatalkan serta merta.**	________ (Hari/ Minggu)		

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi: (Tn. Ajman Jumadai 010-8451558/ En.Nassurullah Hamid 019-9858512)

Syarat-syarat tambahan (Mesti dipatuhi):

1. **Spesifikasi teknikal yang lengkap** bagi setiap item hendaklah dinyatakan secara jelas pada borang sebut harga yang disediakan. Lampiran tambahan yang menyokong kepada pernyataan spesifikasi teknikal tersebut hendaklah disertakan. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan kelayakan penyertaan dibatalkan.
2. Pembekal hanya dibenarkan mengemukakan **satu (1) tawaran sebut harga sahaja**. **Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan.**
3. **Ruang 'Ya/Tidak' untuk semua cadangan peralatan/item MESTI diisi dengan lengkap dan jelas.**

4. Semua item mestilah produk yang asli dan bebas daripada kecacatan perkilangan (*manufacturing defects*).
5. Pembekal hendaklah menyatakan dengan jelas tempoh jaminan bagi setiap item yang dicadangkan. **Tempoh jaminan bagi setiap item mesti sekurang-kurangnya satu (1) tahun.**
6. Salinan sijil **PUKONSA** dan **Lesen Berniaga** mesti disertakan bersama dengan cadangan sebut harga.
7. Pembekal (baharu atau ada perubahan maklumat) hendaklah mengemukakan Profil Syarikat (Company Profile) bersama dengan cadangan sebut harga.
8. Pembekal hendaklah menyatakan dengan jelas tempoh penghantaran item. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan penyertaan terbatal serta-merta.
9. Setiap pembida **MESTI** menggunakan borang sebutharga yang **ASAL** dan penggunaan borang sebutharga yang dijana semula adalah dilarang.
10. Item hendaklah dihantar ke: **Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Cawangan Sandakan, KM 11 Jalan Utara, Beg Berkunci 55, 90009 Sandakan, Sabah.**
11. Tempoh penghantaran bermula daripada tarikh penerimaan tawaran.

Tandatangan dan Cop pembekal : ____

Tarikh : ____

Nama dan alamat Pembekal : ____

LAMPIRAN F

SURAT AKUAN PEMBIDA

PEROLEHAN MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MEMASANG KERUSI, MEJA SERTA PERABOT UNTUK JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI WILAYAH SANDAKAN BAGI TAHUN 2023 – JPKN/SDK/2023/01R

Saya,……….…………...nombor K.P......................…....................yang mewakili
(Nama Wakil Syarikat)
………………………...nombor Pendaftaran…………...
(Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam…**Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Cawangan Sandakan**...atau mana-mana individu lain,
(Nama Kementerian/Agensi)
sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Cawangan Sandakan**...atau mana-mana individu lain
(Nama Kementerian/Agensi)
sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan – tindakan berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana – mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

……….............……….......

Nama :

No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

Catatan: i) * Potong mana yang tidak berkenaan.

ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa