

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Tajuk: **PERKHIDMATAN SEWA GUNA PERALATAN ICT UNTUK AGENSI KERAJAAN NEGERI SABAH**
No. Sebut Harga: **JPKN/2024/01**

Sila tandakan bagi dokumen yang disertakan:

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk ditanda oleh Penyebut Harga	Untuk kegunaan Pejabat
1	Salinan Sijil PUKONSA (Pusat Pendaftaran Pembekal- Pembekal Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah) yang sah tempoh.		
2	Salinan Sijil Perniagaan yang sah tempoh.		
3	Sebut harga dari syarikat menggunakan KEPALA SURAT (<i>letterhead</i>) syarikat; nyatakan spesifikasi teknikal untuk setiap item yang ditawarkan secara terperinci.		
4	Salinan Sijil Pengiktirafan Perniagaan Anak Negeri yang sah tempoh.		
5	Lampiran Q telah diisi lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani		
6	Pematuhan kepada Appendix A, diisi lengkap dan ditandatangani		
7	Lampiran F yang telah diisi lengkap dan ditandatangani		
8	Profil Syarikat dilampirkan. (Penyertaan kali pertama/Profil syarikat dikemaskini)		
9	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir.		
<p>PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama: Jawatan: Tarikh:</p>		<p>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen yang bertanda (/) kecuali bagi perkara bil.....</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama: Jawatan: Tarikh:</p>	



JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI

NOTIS SEBUT HARGA NO. SEBUT HARGA : JPKN/2024/01

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat yang mempunyai Lesen Berniaga yang sah dan berdaftar dengan Pusat Pendaftaran Pembekal Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) di bawah **KEPALA 21 SUB KEPALA 0101- 0106** untuk mendapatkan sebut harga seperti berikut:-

PERKHIDMATAN SEWA GUNA PERALATAN ICT UNTUK AGENSI KERAJAAN NEGERI SABAH

2. Syarikat-syarikat yang ingin menyertai sebut harga perlu membuat bayaran
 - a) secara atas talian (*online*)
 - i. membuat bayaran RM5.00 ke akaun **Jabatan Bendahari Negeri: 101960010025301** (Alliance Bank Malaysia Berhad)
 - ii. sila catatkan dalam transaksi atas talian: 126-73105 JPKN-2024-01 (NAMA SYARIKAT)
 - iii. emelkan salinan resit bayaran atau salinan resit transaksi atas talian kepada brp@sabah.gov.my, c.c.: Rozitah.MohdRah@sabah.gov.my
 - ATAU
 - b) melalui kaunter
 - i. mendapatkan Borang Bayaran Sebut Harga di Unit Akaun, Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 7, Blok A, Menara Kinabalu, 88400 Kota Kinabalu.
 - ii. membuat bayaran RM5.00 di Kaunter Pembayaran, Jabatan Bendahari Negeri, Tingkat 9, Blok A, Menara Kinabalu, 88400 Kota Kinabalu
3. Penyerahan dokumen sebut harga dengan memasukkan tawaran sebut harga ke dalam peti sebut harga yang disediakan di **Ruang Menunggu, Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 7, Blok A, Menara Kinabalu, Jalan UMS, Teluk Likas, 88400 Kota Kinabalu.**
4. Tarikh Tutup : **30hb November 2023 jam 10:00 pagi.**
5. Kerajaan Negeri tidak akan terikat menerima tawaran sebut harga terendah atau memberi apa-apa sebab sesuatu tawaran itu ditolak. Semua borang sebut harga serta dokumen sokongannya tidak akan dikembalikan.
6. Sebarang ketetapan di atas yang tidak dipatuhi akan secara automatik sebut harga akan ditolak.

Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri,
Tingkat 6 & 7, Blok A, Menara Kinabalu,
Jalan UMS, Teluk Likas,
88400 Kota Kinabalu.

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga: **JPKN/2024/01**

(Kew 284-Pin 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SABAH
SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat) -

No Telefon:

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan
(PUKONSA):

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan
pembelian ini

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap):

Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri
Tingkat 6 & 7, Blok A, Menara Kinabalu, Jalan
UMS, Teluk Likas
88400 Kota Kinabalu

No. Telefon: **088-368900**

Tarikh : **15hb November 2023**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.
 - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan
Seperti di Appendix 'A'
.....
 - 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki
Tidak melebihi 8 minggu selepas dokumen kontrak dilengkap
.....
 - 1.3. Arah pengiriman
Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 7, Blok A, Menara Kinabalu, Kota Kinabalu
.....
 - 1.4. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda No. Sebut Harga
JPKN/2024/01
.....
 - 1.5. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 10.00 pagi ...**30hb November 2023**.....
 - 1.6. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah**90**..... hari selepas tarikh tutup

Tarikh: _____15hb November 2023_____

Tandatangan:



Nama Pegawai: ROZITAH MOHD RAH

Jawatan: PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Bil	Perihal bekalan/perkhidmatan dan syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/Kelekapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
	<i>Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan</i>			<i>Untuk diisi oleh Penyebut Harga</i>	
1.	Komputer Desktop (Type A)	Unit	100		
2.	Komputer Desktop with UPS (Type B)	Unit	200		
3.	Komputer Riba (Type A)	Unit	200		
4.	Komputer Riba - untuk jurutera/arkitek (Type B)	Unit	30		
	<i>Sila Rujuk Appendix 'A'</i>				
	Tarikh penyerahan/penyempurnaan ditawarkan (hari/minggu)				
	<i>*Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran PUKONSA</i>				
	JUMLAH (RM)				

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih, dan
(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialahhari/minggu

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebut Harga :

Nama dan K/P:

Alamat Syarikat :

.....

.....

Tarikh :

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga, dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak,
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu, dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini, tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk diekspot ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu diekspot dengan tidak dibungkus,
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

**PERKHIDMATAN SEWA GUNA PERALATAN ICT UNTUK AGENSI
KERAJAAN NEGERI SABAH
JPKN/2024/01**

Tarikh Tutup: 30hb November 2023 Jam 10:00 Pagi

Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri berhasrat untuk menyewa guna ***Satu Ratus(100) unit komputer desktop, Dua Ratus (200) unit komputer desktop dengan *Uninterruptible Power Supply (UPS)* , Dua Ratus(200) unit komputer riba, dan Tiga Puluh (30) unit komputer riba berspesifikasi tinggi** untuk tempoh **tiga (3) tahun** yang akan digunakan di Agensi Kerajaan Negeri Sabah di seluruh Negeri Sabah.

Komputer *desktop* dan Komputer riba tersebut hendaklah dibekalkan, dipasang, diuji lari di pejabat-pejabat penerima yang disenaraikan.

Pentauliahan untuk semua peralatan hendaklah diberikan kepada penerima (kakitangan Agensi Kerajaan Negeri Sabah) manakala peralatan hendaklah dilabelkan mengikut format seperti berikut :-

1. Label mengandungi maklumat
 - a) Nama Pegawai;
 - b) Alamat *Internet Protocol (IP)*;
 - c) Spesifikasi komputer desktop / komputer riba;
 - d) Nombor telefon pembekal dan alamat laman sistem aplikasi aduan kerosakan.

Contoh:

Ali	Bin	Ahmad
10.250.251.88		
Intel Core i5, Win11, 5GB DDR4, 512GB SSD		
Aduan Kerosakan:		
No. Telefon syarikat: +6088xxxx / +601x-xxx xxxx ATAU		
https://url.aduan.kerosakan.my / Video Youtube Panduan Pengguna Sistem Aplikasi Aduan		

- * Label tersebut hendaklah dilekatkan di atas badan komputer desktop / komputer riba;
- * Label hendaklah kalis air dan maklumat hendaklah boleh dibaca sepanjang tempoh tiga (3) tahun;
- * Kesemua komputer desktop / komputer riba perlu disusun dengan kemas di atas meja penerima;
- * Pembekal hendaklah mendapatkan pengesahan penerimaan komputer desktop / komputer riba yang ditandatangani oleh penerima (berserta nama, jawatan dan gred penerima)

2. **TIADA** penyelenggaraan perlu dilakukan sepanjang tempoh sewa guna namun pembekal hendaklah mematuhi prosedur berikut sekiranya berlaku kerosakan atau menerima aduan masalah teknikal daripada pengguna terhadap peralatan tersebut seperti berikut:

- a) Pembekal hendaklah menyediakan satu sistem aplikasi (web based atau mobile) bagi membolehkan pengguna mengajukan aduan kerosakan;
- b) Sistem aplikasi hendaklah merekodkan tarikh dan masa aduan, maklumat pengadu, maklumat peralatan, maklumat kerosakan yang dihadapi, tarikh aduan diambil tindakan, tarikh tindakan selesai.
- c) Aduan yang telah diselesaikan hendaklah disahkan oleh pengguna atau pegawai Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri.
- d) Satu *dashboard* yang menunjukkan bilangan aduan yang diterima, bilangan aduan yang sedang diambil tindakan dan bilangan aduan yang telah selesai diambil tindakan hendaklah dipaparkan di muka hadapan sistem aplikasi.
- e) Sistem aplikasi ini hendaklah boleh dicapai oleh pegawai di Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri.
- f) Tutorial menggunakan sistem aplikasi melalui video hendaklah disediakan.

ATAU aduan juga boleh dikemukakan seperti berikut:

- a) Pengguna menghubungi pembekal untuk mengadu masalah teknikal yang dihadapi.

- b) Aduan hendaklah direkod ke dalam sistem aplikasi oleh pembekal sendiri dan makluman aduan hendaklah juga panjangan secara automatik kepada Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri (ibu pejabat dan cawangan berkaitan).
3. Setelah aduan diterima dan direkodkan, tindakan segera hendaklah diambil untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh pengguna. Tindakan segera tersebut ialah:
- a) Meneliti dan menyiasat jenis kerosakan dalam tempoh 24 jam daripada masa aduan diterima;
 - b) Menentukan tindakan yang sesuai diambil;
 - c) Merekodkan dan memaklumkan kepada pengguna tindakan yang akan diambil ke dalam sistem;
 - d) Melaksanakan tindakan;
 - e) Merekodkan tindakan yang telah diambil;
 - f) Mendapatkan pengesahan pengadu bahawa aduan telah selesai ditangani.
- * Tindakan penyelesaian hendaklah dilaksanakan dalam tempoh 48 jam selepas tindakan penyelesaian dimaklumkan kepada pengguna (yang direkodkan di dalam sistem)
4. Pembekal hendaklah menyediakan satu (1) unit komputer desktop dan satu (1) komputer riba bagi tujuan penggantian segera sekiranya masalah tidak dapat diselesaikan dalam tempoh 48 jam daripada masa aduan diterima. Komputer-komputer tersebut hendaklah disimpan di pejabat-pejabat Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri seperti berikut:
- a) Bahagian Transformasi Digital, Tingkat 7, Blok A, Menara Kinabalu, 88400 Kota Kinabalu
 - b) JPKN Cawangan Bandaraya, Tingkat 7, Blok B, Wisma MUIS, 88100, Kota Kinabalu
 - c) JPKN Wilayah Tawau, Tingkat 4, Bangunan MPT, 91009 Tawau
 - d) JPKN Wilayah Sandakan, Kompleks Ibu Pejabat Perhutanan, KM10, Jalan Labuk, 90000 Sandakan
 - e) JPKN Wilayah Pedalaman Bawah, Tingkat 1, Bangunan Urusetia Daerah, 89807 Beaufort
 - f) JPKN Wilayah Pedalaman Atas, Tingkat 1, Bangunan Urusetia Daerah, 89007 Keningau
 - g) JPKN Wilayah Pantai Barat Utara, Tingkat Bawah, Bangunan Urusetia Daerah, 89108 Kota Marudu

5. Berikut adalah spesifikasi komputer *desktop* dan komputer riba beserta kuantiti yang dikehendaki:

No	Item	Qty	Ya/Tidak	Catatan
1	KOMPUTER <i>DESKTOP</i> (TYPE A)	100		
	Processor: At least 12th Gen Intel Core i5 or equivalent			
	OS: Genuine Windows 11 Professional (64 bit)			
	Memory: At least 8GB DDR4			
	Hard Drive: At least 512GB SSD			
	Graphic: At least Intel UHD Graphics 730			
	Dimension: Tower			
	Display: At least 19" monitor			
	Network & Communication: Integrated 100/1000 Mbps LAN; Gigabit Ethernet; IEEE 802.11 Wireless LAN; Bluetooth			
	Interface/ Ports: HDMI, USB, Network RJ-45			
	Accessory: Must have all relevant accessories including wireless mouse and keyboard of the same brand quoted			
	Preferred Brand and Model (<i>please specify</i>): DELL/HP/ACER			
	Warranty Period: At least 3 Years			
	Rental Price Per Unit (RM):			
	Monthly Rental Price (RM):			
One (1) Year Rental Price (RM):				
Three (3) Years Rental Price (RM):				
2	KOMPUTER <i>DESKTOP</i> WITH UPS (TYPE B)	200		
	Processor: At least 12th Gen Intel Core i5 or equivalent			
	OS: Genuine Windows 11 Professional (64 bit)			
	Memory: At least 8GB DDR4			
	Hard Drive: At least 512GB SSD			
	Graphic: At least Intel UHD Graphics 730			
	Dimension: Tower			

No	Item	Qty	Ya/Tidak	Catatan
	Display: At least 19" monitor			
	Network & Communication: Integrated 100/1000 Mbps LAN; Gigabit Ethernet; IEEE 802.11 Wireless LAN; Bluetooth			
	Interface/ Ports: HDMI, USB, Network RJ-45			
	Accessory: Must have all relevant accessories including wireless mouse and keyboard of the same brand quoted			
	Preferred Brand and Model (<i>please state</i>): DELL/HP/ACER			
	Warranty Period: At least 3 Years			
	UPS with AVR			
	At least 650v			
	Comes with automatic voltage regulator (AVR)			
	At least 2 universal sockets			
	Preferred Brand and Model (<i>please state</i>):			
	Warranty Period: At least 3 months			
	Rental Price Per Unit (RM):			
	Monthly Rental Price (RM):			
	One (1) Year Rental Price (RM):			
	Three (3) Years Rental Price (RM):			
3	KOMPUTER RIBA (TYPE A)	200		
	Processor: At least 13th Gen Intel Core i5 or equivalent			
	OS: Genuine Windows 11 Professional (64 bit)			
	Memory: At least 8GB DDR4			
	Hard Drive: At least 512GB SSD			
	Screen Size: At least 14"			
	Network & Communication: Integrated 100/1000 Mbps LAN; Gigabit Ethernet; IEEE 802.11 Wireless LAN; Bluetooth			
	Interface/ Ports: HDMI, USB, Network RJ-45			
	Accessory: Must have all relevant accessories including wireless mouse and laptop bag of the same brand quoted			

No	Item	Qty	Ya/Tidak	Catatan
	Preferred Brand and Model (<i>please state</i>): LENOVO/DELL/HP			
	Warranty Period: At least 3 Years			
	Rental Price Per Unit (RM):			
	Monthly Rental Price (RM):			
	One (1) Year Rental Price (RM):			
	Three (3) Years Rental Price (RM):			
4	KOMPUTER RIBA - Untuk Jurutera / arkitek (TYPE B)	30		
	Processor: At least 13th Gen Intel Core i7 or equivalent			
	OS: Genuine Windows 11 Professional (64 bit)			
	Memory: At least 16GB DDR4			
	Hard Drive: At least 512GB SSD			
	Screen Size: At least 14"			
	Network & Communication: Integrated 100/1000 Mbps LAN; Gigabit Ethernet; IEEE 802.11 Wireless LAN; Bluetooth			
	Interface/ Ports: HDMI, USB, Network RJ-45			
	Accessory: Must have all relevant accessories including wireless mouse and laptop bag of the same brand quoted			
	Preferred Brand and Model (<i>please state</i>): LENOVO/DELL/HP			
	Warranty Period: At least 3 Years			
	Rental Price Per Unit (RM):			
	Monthly Rental Price (RM):			
	One (1) Year Rental Price (RM):			
	Three (3) Years Rental Price (RM):			
	Mematuhi semua perkara (1)		Ya / Tidak *	
	Mematuhi semua perkara (2)		Ya / Tidak *	
	Mematuhi semua perkara (3)		Ya / Tidak *	
	Mematuhi semua perkara (4)		Ya / Tidak *	
				* Potong yang tidak berkenaan
	TOTAL FOR MONTHLY RENTAL PRICE (RM):			
	TOTAL FOR ONE (1) YEAR RENTAL PRICE (RM):			
	TOTAL FOR THREE (3) YEARS RENTAL PRICE (RM):			
	Lesen Berniaga yang sah:			
	Sijil PUKONSA (Kod Bidang: 210101-06):			

No	Item	Qty	Ya/Tidak	Catatan
	Sijil Pengiktirafan Perniagaan Anak Negeri:			
	Tempoh Penghantaran: <i>Mesti Dinyatakan. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan penyertaan dibatalkan serta-merta</i>			_____ (Hari/Minggu)

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi: Beatrice (368816) / Rozitah (368886)

Syarat-syarat tambahan (Mesti dipatuhi):

1. Pembekal hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran sebut harga sahaja. Jika pembekal didapati mengemukakan lebih dari satu (1) tawaran sebut harga, kerajaan berhak untuk membatalkan penyertaan tawaran – tawaran dari pembekal yang berkenaan.
2. Sebut harga bekalan / perkhidmatan / kerja yang melibatkan peralatan atau perkakasan mestilah menawarkan produk yang asli dengan manufacturer warranty dan bebas daripada kecacatan perkilangan (manufacturing defects).
3. Ruang 'Ya/Tidak' untuk mengesahkan kriteria bekalan / perkhidmatan / kerja MESTI diisi dengan lengkap dan jelas.
4. Jumlah bersih tawaran sebut harga adalah TERMASUK dengan cukai – cukai yang dikenakan oleh Kerajaan di atas perolehan bekalan/perkhidmatan atau kerja yang dicadangkan.
5. Pembekal hendaklah menyatakan dengan jelas tempoh penghantaran item. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan penyertaan terbatal serta-merta.
6. Pembekal MESTI menyertakan sebut harga syarikat menggunakan kepala surat syarikat (*company's letterhead*).
7. Salinan sijil - sijil yang dilampirkan MESTI sah tempoh. Jika masih di dalam proses pembaharuan sijil, dokumen – dokumen yang berkenaan perlu dilampirkan. Kerajaan berhak membatalkan penyertaan tawaran jika terdapat unsur kurang pasti (uncertainties).
8. Pembekal baru WAJIB mengemukakan Profil Syarikat (Company Profile) dan Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga.
9. Item hendaklah dihantar ke:

**Agensi Kerajaan Negeri Sabah Di Seluruh Sabah
(Alamat Lokasi Penghantaran Dilampirkan)**

10. Tempoh penghantaran bermula daripada tarikh dokumen kontrak sewa guna lengkap ditandatangani oleh semua pihak yang berkenaan.

Tandatangan dan Cop Pembekal: _____

Tarikh: _____

Nama dan alamat Pembekal: _____

**SURAT AKUAN PEMBIDA
PERKHIDMATAN SEWA GUNA PERALATAN ICT AGENSI UNTUK KERAJAAN NEGERI SABAH
JPKN/2024/01**

.....

Saya,nombor K/P.....yang mewakili
.....
.....nombor Pendaftaran..... dengan ini
(Nama Wakil Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
(Nama Syarikat)
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan – tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana - mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama : (Tandatangan)
No. Kad Pengenalan:
Cop Syarikat :

Catatan: i) * Potong mana yang tidak berkenaan.
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

***LOKASI PENGHANTARAN PERALATAN ICT**

KOMPUTER DESKTOP (TYPE A)		
BIL	LOKASI	KUANTITI
1	JPKN CAWANGAN BANDARAYA (KOTA KINABALU) Monica – 0138602912 / (088)236750	97
2	JABATAN KETUA MENTERI Noor Hidayah – 0168414785 / (088)368977	3
BILANGAN		100
KOMPUTER DESKTOP (TYPE B)		
BIL	LOKASI	KUANTITI
1	JPKN CAWANGAN WILAYAH PANTAI BARAT UTARA (KOTA MARUDU) Dorothy – 0195330330 / (088)662051	30
2	JPKN CAWANGAN WILAYAH TAWAU Siti Sapturiah Mohamad – 0198115545	66
3	JPKN CAWANGAN WILAYAH SANDAKAN Ajman Jumadai - 0108451558	13
4	JPKN CAWANGAN WILAYAH PEDALAMAN ATAS (KENINGAU) Aidah – 0198805344 / Abil – 0143566059 / (087)336412	91
BILANGAN		200
KOMPUTER RIBA (TYPE A)		
BIL	ITEM	KUANTITI
1	JPKN CAWANGAN WILAYAH PEDALAMAN ATAS (KENINGAU) Aidah – 0198805344 / Abil – 0143566059 / (087)336412	4
2	JPKN CAWANGAN WILAYAH PANTAI BARAT UTARA (KOTA MARUDU) Dorothy – 0195330330 / (088)662051	30
3	JPKN CAWANGAN WILAYAH TAWAU Siti Sapturiah Mohamad – 0198115545	41
4	JPKN CAWANGAN WILAYAH SANDAKAN Ajman Jumadai - 0108451558	11
5	JPKN CAWANGAN BANDARAYA (KOTA KINABALU) Monica – 0138602912 / (088)236750	62
6	JABATAN KETUA MENTERI Noor Hidayah – 0168414785 / (088)368977	7
7	PID KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR Theresa - 0168289306	1
8		
9		
10		
BILANGAN		200
KOMPUTER RIBA (TYPE B)		
BIL	ITEM	KUANTITI
1	JABATAN KERJA RAYA Malcolm - 0168465808	10
2	JABATAN KERETAPI NEGERI SABAH Malcolm - 0168465808	10
3	JPKN CAWANGAN WILAYAH TAWAU Siti Sapturiah Mohamad – 0198115545	2
4	PID KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR	3
5	JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI (IBU PEJABAT) Nooramalia – 0168492838 / (088)368812	5
BILANGAN		30