

PANDUAN KEPADA PENYEBUTHARGA
UNTUK PEROLEHAN BEKALAN / PERKHIDMATAN
(tidak perlu dilampirkan semasa tawaran)

1. PANGGILAN SEBUT HARGA KERAJAAN DIBUAT UNTUK CADANGAN PEROLEHAN YANG DIANGGARKAN BERNILAI DI ANTARA RM 20,000 SEHINGGA RM 250,000 SAHAJA.
2. LAMPIRAN Q ADALAH TEMPLAT 'SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN' YANG DISEDIAKAN OLEH KERAJAAN UNTUK DIISI OLEH PEMBEKAL BAGI MEMBUAT TAWARAN. JIKA PEMBEKAL MELAMPIRKAN SEBUTHARGA SYARIKAT (MESTI DENGAN LOGO SYARIKAT), DAN TERDAPAT PERBEZAAN BUTIRAN YANG DITAWARKAN, KERAJAAN AKAN MENGAMBIL MAKLUMAT LAMPIRAN Q SEBAGAI TAWARAN RASMI PEMBEKAL.
3. PEMBEKAL PERLU MEMBACA SYARAT – SYARAT TAMBAHAN YANG DILAMPIRKAN BERSAMA LAMPIRAN Q BAGI MEMASTIKAN SEMUA SYARAT DIPENUHI
4. SENARAI SEMAKAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA) PERLU MENJADI MUKASURAT PERTAMA DALAM TAWARAN SEBUTHARGA YANG DIHANTAR.
5. BERIKUT ADALAH ARAHAN KERAJAAN KEPADA PENYEBUTHARGA BERDASARKAN SURAT PEKELILING KEWANGAN BIL 18 2009 (LAMPIRAN A1) YANG DIKEMASKINI:

5.1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga terendah atau mana – mana sebutharga atau memberi apa – apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

5.2. CARA – CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

(a). Penyediaan Sebutharga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :

- i. Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebutharga,
- ii. Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebutharga,
- iii. Butir – butir Spesifikasi

Jika berlaku kesilapan di dalam mengisi maklumat – maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

(b). Penyerahan Dokumen Sebutharga

- i. Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebutharga JPKN/(TAHUN)/(BIL) serta tajuk sebutharga dan hendakla dimasukkan ke dalam peti sebutharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebutharga.
- ii. Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada masa atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- iii. Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

(c). Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

5.3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

5.4. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebutharga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga.

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

TAJUK: **PEROLEHAN PERKAKASAN DAN PERALATAN ICT BAHAGIAN INFRASTRUKTUR PUSAT DATA**

NO. SEBUTHARGA: **JPKN/2023/22**

Sila tandakan bagi dokumen yang disertakan :

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh JK Pembuka Sebutbutharga
1	Salinan Sijil PUKONSA (Pusat Pendaftaran Kontraktor – kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah) yang sah tempoh.		
2	Salinan Sijil Perniagaan yang sah tempoh.		
3	Sebut harga dari syarikat menggunakan KEPALA SURAT (letter head) syarikat; Nyatakan spesifikasi teknikal untuk setiap item yang ditawarkan secara terperinci. (WAJIB)		
4	Salinan Sijil Pengiktirafan Perniagaan Anak Negeri yang sah tempoh. - WAJIB untuk nilai tawaran sebutbutharga kurang dari RM 100,000.00 - DIGALAKKAN untuk nilai tawaran sebutbutharga lebih dari RM 100,000.00		
5	Lampiran Q telah diisi lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani		
6	Pematuhan Kepada Appendix A, diisi lengkap dan ditandatangani		
7	Lampiran F yang telah diisi lengkap dan ditandatangani		
8	Profil Syarikat dilampirkan (Jika berkenaan)		
9	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Jika berkenaan)		
10	Lain – lain sekiranya ada dan jika dinyatakan di dalam panggilan sebagai keperluan sebut harga.		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat - syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutbutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutbutharga mengesahkan penerimaan bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :



JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI

NOTIS SEBUT HARGA NO. SEBUT HARGA : JPKN/2023/22

- a) Sebut harga adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat yang mempunyai Lesen Berniaga yang sah dan berdaftar dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) di bawah KEPALA 21 SUB KEPALA 0101 – 0106 untuk mendapatkan sebutharga seperti berikut:-

PEROLEHAN PERKAKASAN DAN PERALATAN ICT BAHAGIAN INFRASTRUKTUR PUSAT DATA

- b) Dokumen sebutharga boleh dimuat turun daripada laman web Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri di alamat <http://www.jpkn.sabah.gov.my>.
- c) Syarikat-syarikat yang ingin menyertai sebut harga perlu :
- mendapatkan Borang Bayaran Sebut Harga di **Unit Akaun, Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 7, Blok A, Menara Kinabalu, 88400 Kota Kinabalu.**
 - membuat bayaran RM5.00 di **Kaunter Pembayaran, Jabatan Bendahari Negeri, Tingkat 9, Blok A, Menara Kinabalu, 88400 Kota Kinabalu**
 - mendaftarkan pembayaran di **Unit Akaun, Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 7, Blok A, Menara Kinabalu, 88400 Kota Kinabalu.**
 - memasukkan tawaran sebut harga ke dalam peti sebut harga yang disediakan di **Ruang Menunggu, Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 7, Blok A, Menara Kinabalu, Jalan UMS, Teluk Likas, 88400 Kota Kinabalu.**
- d) Dokumen sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan disertakan dengan sesalinan Sijil PUKONSA dan Lesen Berniaga yang masih sah digunakan dalam kod bidang berkaitan. Sesalinan dokumen tersebut mestilah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri serta bertanda Tajuk Sebut Harga dan No.Sebut Harga di ruang atas sampul surat.
- e) Tarikh Tutup: **18 SEPTEMBER 2023, jam 10.00 pagi**
- f) Kerajaan Negeri tidak akan terikat menerima tawaran sebut harga terendah atau memberi apa-apa sebab sesuatu tawaran itu ditolak. Semua borang sebut harga serta dokumen sokongannya tidak akan dikembalikan.
- g) Sebarang ketetapan di atas yang tidak dipatuhi akan secara automatik sebut harga akan ditolak.

Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri
Tingkat 6 & 7, Blok A,
Menara Kinabalu
Jalan UMS, Teluk Likas, 88400 Kota Kinabalu

**ARAHAN PERBENDAHARAAN 170
(LAMPIRAN Q)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga **JPKN/2023/22**

(Kew 284-Pin 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA NEGERI SABAH
SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga.

Kepada (Nama Syarikat):

.....

No. Telefon:

No. Pendaftaran dengan PUKONSA

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini

.....

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap):-
**Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri
Tingkat 6 & 7, Blok A,
Menara Kinabalu
Jalan UMS, Teluk Likas
88400 Kota Kinabalu**

No. Telefon : **088-368829**
Tarikh : **08 SEPTEMBER 2023**

1. Sila beri sebutharga bagi bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan

Seperti di Appendix "A"

1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki

Tidak melebihi 8 minggu selepas LPO dikeluarkan

1.3 Arahan pengiriman

Bahagian Infrastruktur Pusat Data, Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 6, Blok A, Menara Kinabalu, Jalan UMS, Teluk Likas, 88400 Kota Kinabalu

1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebutharga **JPKN/2023/22**

1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 10.00 pagi **18 SEPTEMBER 2023**

1.6 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah **90 hari** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh : **08 SEPTEMBER 2023**

Tandatangan :



Nama Pegawai: **AG AIZAMUDDIN BIN AG DAMIT**
Jawatan: **Penolong Pegawai Teknologi Maklumat**

Bil	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
<i>Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan</i>				<i>Untuk diisi oleh Penyebut Harga</i>	
1	OVERHEAD BOOK SCANNER	Unit	1		
2	BARCODE SCANNER	Unit	2		

3	WORKFIT-C SIT STAND WORKSTATION WITH MONITOR	Unit	1		
4	FIBER OPTICAL VISUAL FAULT LOCATOR	Unit	1		
5	NOTEBOOK 15"	Unit	7		
6	NOTEBOOK 14"	Unit	2		
7	MONITOR LCD	Unit	2		
8	TAPE CASING	Unit	1		
9	DESKTOP	Unit	3		
10	STICKY MAT	Unit	2		
	SILA RUJUK APPENDIX 'A' Tarikh penyerahan/penyempurnaan ditawarkan *Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan(PUKONSA).				
				Jumlah	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih, dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah **tidak melebihi 8 minggu**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebut Harga :

Nama dan K/P :

Alamat Syarikat :

.....

Tarikh :

MUSTAHAK - LIHAT SYARAT-SYARAT AM DI BELAKANG

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **Keadaan Barang**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. **Harga**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **Sebutharga Sebahagian**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **Barang Setara**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **Persetujuan**

- i. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga, dan
- ii. Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebutharga yang berasingan.

6. **Pemeriksaan**

- i. Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **Perakuan Menyatakan Spesifikasi telah Dipatuhi**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **Penolakan**

- i. Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak,
- ii. Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu, dan
- iii. Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini, tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. **Pengiklanan**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **Tafsiran**

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **Insurans**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EX STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **Cukai**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **Pembungkusan**

- i. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan
- ii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **Pengenalan**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **Cukai**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **Mata Wang**

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **Pembungkusan**

- i. Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk diekspot ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu diekspot dengan tidak dibungkus,
- ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan
- iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

**PEROLEHAN PERKAKASAN DAN PERALATAN ICT BAHAGIAN INFRASTRUKTUR
PUSAT DATA**

JKPN/2023/22

Tarikh Tutup : 18 September 2023, jam 10:00 Pagi

No	Item	Ktt	Ya/Tidak Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan (Jika berbeza dengan spesifikasi minimum)	Catatan
1	OVERHEAD BOOK SCANNER	1		
	Smart scanner Sensor: (CMOS), Pixel: (18M), Resolution: (4896x3672), Max Scanning format: (A3: 420 × 297 mm/ 16.5×11.7 inch), Image format: (JPG,PDF,TIFF), System support: (XP, Win 7/ 8/10/11,32/64- bit;macOS 10.11 and above), Processor: (32-bit MIPS CPU), LCD: (2.4", 4:3, 320x240)			
	WARRANTY PERIOD			
	BROCHURE MUST BE ATTACHED			
	Price (RM):			
	Sub Total Price (RM):			
2	BARCODE SCANNER	2		
	Bluetooth 2D Barcode Scanner Material: ABS+PVC+PC, interface: USB cable, bluetooth, 2.4G wireless transmission, System Supported: (Linux, An- droid, Windows XP, 7, 8, 10, MAC) Sensor: Planar CMOS sensor Processor: 32-bit ARM MCU, Motion tolerance: 100mm/s 13mil UPC, Resolution: 4mil, Scanning Distance: 10mm-600mm, Charging time: 4-6 hours (without charger, only USB cable) Working time: About 24 hours(under continuous scanning mode)			
	WARRANTY PERIOD			
	BROCHURE MUST BE ATTACHED			
	Price (RM):			
	Sub Total Price (RM):			
3	WORKFIT-C SINGLE LD SIT-STAND WORKSTATION WITH MONITOR	1		
	Weight Capacity: Maximum load on height-adjust- ment assembly = 32.5 lbs (14.7 kg). Monitor Size: Up to 30", Lift: (63 cm) 25 in, Tilt: 30 degree, Rotation: 90 degree, CPU Dimension: Accommodates CPUs from 9.4"H x 2.6"D to 15.75"H x 8.5"D (24 x 6.5 cm to 40 x 22 cm), CPU Holder Capacity: 40 lbs (18 kg), Keyboard Tray Dimensions: 26.3" x 9.4" (67 x 24 cm),			

	Worksurface Dimensions: 24"W x 23"D (61 x 58 cm), Cable Management Box: Interior dimensions = 13.4"W x 5.1"D x 3.4"H (34.1 x 12.8 x 8.6 cm), Compact Wheel to Wheel Base Dimensions: 25"W x 22"D (63.5 x 56 cm)			
	WARRANTY PERIOD			
	BROCHURE MUST BE ATTACHED			
	Price (RM):			
	Sub Total Price (RM):			
4	FIBER OPTICAL VISUAL FAULT LOCATOR	1		
	Optical Interface(s): FC, LC, SC, ST, Laser Range: >12mm/(20km), Wavelength(s): 650nm±10nm, Output Power: 30mw			
	WARRANTY PERIOD			
	BROCHURE MUST BE ATTACHED			
	Price (RM):			
	Sub Total Price (RM):			
5	NOTEBOOK 15" (Preferred Asus TUF F15 2023 Or Equivalent)	7		
	Operating System: FreeDOS			
	Warranty: 3 Years Local Warranty			
	Processor: 12th Gen Intel® Core™ i7-12700H Processor 2.3 GHz (24M Cache, up to 4.7 GHz, 14 cores: 6 P-cores and 8 E-cores)			
	Graphics: NVIDIA® GeForce RTX™ 4060 Laptop GPU, 2420MHz* at 140W (2370MHz Boost Clock+50MHz OC, 115W+25W Dynamic Boost), 8GB GDDR6			
	Display: 15.6-inch, FHD (1920 x 1080) 16:9, Value IPS-level, Anti-glare display, sRGB:100%, Adobe:75.35%, Refresh Rate:144Hz, MUX Switch			
	Memory: Atleast 16GB DDR4-3200 SO-DIMM			
	Storage: Atleast 512 GB PCIe® 4.0 NVMe M.2 SSD			
	I/O Ports: 1x 3.5mm Combo Audio Jack 1x HDMI 2.1 FRL 2x USB 3.2 Gen 1 Type-A 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C support DisplayPort™ / power delivery 1x RJ45 LAN port 1x Thunderbolt™ 4 support DisplayPort™			
	Network and Communication: Wi-Fi 6(802.11ax) (Dual band) 2*2 + Bluetooth® 5.2 Wireless Card			
	Battery: 90WHrs, 4S1P, 4-cell Li-ion			
	Dimensions (W x D x H): 35.4 x 25.1 x 2.24 ~ 2.49 cm (13.94" x 9.88" x 0.88" ~ 0.98")			
	WARRANTY PERIOD			
	BROCHURE MUST BE ATTACHED			
	Price (RM):			
	Sub Total Price (RM):			

6	NOTEBOOK 14" (Preferred Lenovo Thinkpad X1 Carbon Gen 11 Or Equivalent)	2		
	Operating System: FreeDOS			
	Processor: At least 13th Generation Intel® Core™ i5-1335U Processor (E-cores up to 3.40 GHz P-cores up to 4.60 GHz)			
	Graphics: Integrated Intel® Iris® Xe Graphics			
	Camera: 1080P FHD IR/RGB Hybrid Display: 14" 2.2K (2240 x 1400), IPS, Anti-Glare, Non-Touch, 100%sRGB, 300 nits, 60Hz			
	Memory: At least 16 GB LPDDR5-6400MHz (Soldered)			
	Storage: At least 256 GB SSD M.2 2280 PCIe Gen4 TLC Opal			
	Network and Communication: Intel® Wi-Fi 6E AX211 2x2 AX vPro® & Bluetooth® 5.1 or above			
	Battery: 4 Cell Li-Polymer 57Wh			
	Power Cord: 65W USB-C Low Cost 90% PCC 3pin AC Adapter -UK			
	Warranty: 2 Years Local Warranty			
	WARRANTY PERIOD			
	BROCHURE MUST BE ATTACHED			
	Price (RM):			
	Sub Total Price (RM):			
7	MONITOR LCD	2		
	Display Size (in.): 27 Viewable Area (in.): 27 Panel Type: IPS Technology Resolution: 1920 x 1080 Resolution Type: FHD (Full HD) Static Contrast Ratio: 1,000:1 (typ) Dynamic Contrast Ratio: 50M:1 Light Source: LED Brightness: 250 cd/m ² (typ) Colors: 16.7M Color Space Support: 8 bit (6 bit + Hi-FRC) Aspect Ratio: 16:9 Response Time (Typical GTG): 4ms Viewing Angles: 178° horizontal, 178° vertical Backlight Life (Hours): 30000 Hrs (Min) Curvature: Flat Refresh Rate (Hz): 75 Blue Light Filter: Yes Flicker-Free: Yes Color Gamut: NTSC: 72% size (Typ) sRGB: 104% size (Typ) Pixel Size: 0.311 mm (H) x 0.311 mm (V) Surface Treatment: Anti-Glare, Hard Coating (3H) PC Resolution (max): 1920x1080 Mac® Resolution (max): 1920x1080 PC Operating System: Windows 10/11 certified; macOS tested Mac® Resolution (min): 1920x1080 VGA: 1 HDMI 1.4: 1 Power in: DC Socket (Center Positive) Eco Mode (Conserve): 20W Eco Mode (optimized): 24W Consumption (typical): 28W Consumption (max): 30W Voltage: AC 100-240V Stand-by: 0.3W Power Supply: External Power Adaptor Digital Sync: TMDS - HDMI (v1.4) Analog Sync: Separate - RGB Analog			

	WARRANTY PERIOD		
	BROCHURE MUST BE ATTACHED		
	Price (RM):		
	Sub Total Price (RM):		
8	TAPE CASING	1	
	Weight : 3.9000 Inside Dimensions: 9" x 9" x 6", Outside Dimensions: 12" x 12" x 7.5" Carton Dimensions: 14" x 14" x 8" Waterproof: Yes Tape Format: LTO Ultrium, DLT / Super DLT, RDX		
	WARRANTY PERIOD		
	BROCHURE MUST BE ATTACHED		
	Price (RM):		
	Sub Total Price (RM):		
9	DESKTOP (Preferred Lenovo ThinkCentre M90t Gen 3 Or Equivalent)	3	
	Operating System: Windows 11 Pro		
	Warranty: 3 Years Local Warranty		
	Motherboard: Intel Alder Lake Q670		
	Processor: 12th Generation Intel® Core™ i5-12400F Processor (P-cores 2.50 GHz up to 4.40 GHz)		
	Graphics: AMD Radeon™ RX 6400 4GB GDDR6		
	Power Supply: 500W Power Supply		
	Memory: 16 GB DDR5-4400MHz (UDIMM) - (2 x 8 GB)		
	Storage: 256 GB SSD M.2 2280 PCIe Gen4 TLC Opal		
	Network and Communication: Integrated Ethernet & Intel® Wi-Fi 6 AX201 2x2 AX & Bluetooth® 5.1 or above		
	Port: 1 x USB-C, 4 x Front USB, 4 x Rear USB		
	WARRANTY PERIOD		
	BROCHURE MUST BE ATTACHED		
	Price (RM):		
	Sub Total Price (RM):		
10	STICKY MAT	2	
	Material Specification: Plastic Layer, adhesive (Poly Acrylic Acid), hardener (Hypochlorite), dispersant (ethyl acetic acid) Color: Blue Size: 26inch x 45inch Thickness: 40µm (tolerance +5µm) Avulsion stretch rate (%): >250 Elongation (kg/cm2): >170 Adhesive (g/25mm): 500		
	WARRANTY PERIOD		
	BROCHURE MUST BE ATTACHED		
	Price (RM):		
	Sub Total Price (RM):		
	SST (6%)		

	Jumlah Bersih (RM)	
	Delivery Period: Mesti dinyatakan. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan penyertaan dibatalkan serta merta.	_____ (Minggu)

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi:

1. En. Ag Aizamuddin 088-368829 (agaizamuddin.agdamit@sabah.gov.my)
2. Pn. Sunariya 088-368828 (sunariya.abdullah@sabah.gov.my)

Syarat-syarat tambahan (Mesti dipatuhi):

1. Pembekal hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran sebut harga sahaja. Jika pembekal didapati mengemukakan lebih dari satu (1) tawaran sebut harga, kerajaan berhak untuk membatalkan penyertaan tawaran – tawaran dari pembekal yang berkenaan.
2. Sebut harga bekalan / perkhidmatan / kerja yang melibatkan peralatan atau perkakasan mestilah menawarkan produk yang asli dengan manufacturer warranty dan bebas daripada kecacatan perkilangan (manufacturing defects).
3. Ruang 'Ya/Tidak' untuk mengesahkan kriteria bekalan / perkhidmatan / kerja MESTI diisi dengan lengkap dan jelas.
4. Jenama dan model bagi setiap peralatan atau perkakasan perlu dinyatakan dengan jelas dan lampiran spesifikasi teknikal hendaklah disertakan.
5. Tempoh jaminan bagi setiap peralatan atau perkakasan yang dicadangkan mestilah jelas dan sekurang-kurangnya satu (1) tahun (kecuali jika spesifikasi panggilan menyatakan kurang dari satu (1) tahun)
6. Jumlah bersih tawaran sebut harga adalah TERMASUK dengan cukai – cukai yang dikenakan oleh Kerajaan di atas perolehan bekalan/perkhidmatan atau kerja yang dicadangkan.
7. Pembekal hendaklah menyatakan dengan jelas tempoh penghantaran item. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan penyertaan terbatal serta-merta.
8. Pembekal MESTI melampirkan surat jaminan dari pembekal utama yang menyatakan bahawa peralatan boleh dibekalkan dalam tempoh dinyatakan.
9. Pembekal MESTI menyertakan sebutharga syarikat menggunakan kepala surat syarikat (*company's letterhead*)
10. Salinan sijil - sijil yang dilampirkan MESTI sah tempoh. Jika masih di dalam proses pembaharuan sijil, dokumen – dokumen yang berkenaan perlu dilampirkan. Kerajaan berhak membatalkan penyertaan tawaran jika terdapat unsur kurang pasti (uncertainties).
11. Pembekal baru WAJIB mengemukakan Profil Syarikat (Company Profile) dan Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga.
12. Item hendaklah dihantar ke:

**BAHAGIAN INFRASTRUKTUR PUSAT DATA,
JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI,
TINGKAT 6, BLOK A, MENARA KINABALU,
JALAN UMS, TELUK LIKAS, 88400 KOTA KINABALU**

13. Tempoh penghantaran bermula daripada tarikh pesanan kerajaan dikeluarkan.

Tandatangan dan Cop pembekal : _____

Tarikh : _____

Nama dan alamat Pembekal : _____

SURAT AKUAN PEMBIDA

**PEROLEHAN PERKAKASAN DAN PERALATAN ICT BAHAGIAN INFRASTRUKTUR PUSAT
DATA
JPKN/2023/22**

.....

Saya,.....nombor K.P.....yang
(Nama Wakil Syarikat)

mewakilinombor Pendaftaran.....
(Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan – tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana – mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama :
No. Kad Pengenalan:
Cop Syarikat :

Catatan:

- i) * Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa