

**SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Tajuk: **PEROLEHAN PERALATAN ICT BAGI JABATAN-JABATAN DI DAERAH TONGOD, DAERAH TELUPID, DAERAH BELURAN DAN DAERAH KINABATANGAN**

No. Sebut Harga: **JPKN/SDK/2023/05**

Sila tandakan bagi dokumen yang disertakan:

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk ditanda oleh Penyebut Harga	Untuk kegunaan Pejabat
1	Salinan Sijil PUKONSA (Pusat Pendaftaran Pembekal-Pembekal Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah) yang sah tempoh.		
2	Salinan Sijil Perniagaan yang sah tempoh.		
3	Sebut harga dari syarikat menggunakan KEPALA SURAT (letter head) syarikat; nyatakan spesifikasi teknikal untuk setiap item yang ditawarkan secara terperinci.		
4	Salinan Sijil Pengiktarafan Perniagaan Anak Negeri yang sah tempoh.		
5	Lampiran Q telah diisi lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani		
6	Pematuhan kepada Appendix A, diisi lengkap dan ditandatangani		
7	Lampiran F yang telah diisi lengkap dan ditandatangani		
8	Profil Syarikat dilampirkan. (Penyertaan kali pertama/Profil syarikat dikemaskini)		
9	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir.		
<p><b>PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA</b></p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama: Jawatan: Tarikh:</p>		<p><b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen yang bertanda (/) kecuali bagi perkara bil.....</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama: Jawatan: Tarikh:</p>	



## Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri

### Wilayah Sandakan

Kompleks Perhutanan KM 10  
Jalan Utara, 90009 Sandakan  
Sabah, Malaysia

Nombor Telefon: 089-660411  
www.jpkn.sabah.gov.my/sandakan



JPKN/SDK/(S) 300-3/6 (42)

30 OGOS 2023

Kepada yang berkenaan

**PEROLEHAN PERALATAN ICT BAGI JABATAN-JABATAN DI DAERAH TONGOD,  
DAERAH TELUPID, DAERAH BELURAN DAN DAERAH KINABATANGAN,  
JPKN/SDK/2023/05**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

02. Sukacita dimaklumkan, pihak tuan dijemput untuk menghantar sebutharga mengenai perkara di atas.

03. Bersama ini disertakan spesifikasi peralatan ICT yang diperlukan. Sila kemukakan sebutharga daripada pihak tuan dengan melengkapkan borang spesifikasi peralatan ICT yang dicadangkan berserta dengan harga satu (1) unit item tersebut dan juga amaun ke dalam ruang yang disediakan.

04. Sila masukkan cadangan sebutharga tersebut ke dalam sampul surat yang berlakri dan nyatakan nombor sebutharga pada sampul surat berkenaan. Cadangan sebutharga hendaklah diposkan atau di masukkan ke dalam Peti Sebutharga beralamat seperti berikut:-

Jawatankuasa Sebutharga,  
Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri,  
Wilayah Sandakan,  
Kompleks Perhutanan KM10,  
Jalan Utara,  
90009 Sandakan, Sabah.

05. Tarikh tutup sebutharga ini adalah pada **14 SEPTEMBER 2023** jam 10:00 pagi.

06. Untuk makluman, kaedah pembayaran daripada Kerajaan adalah menggunakan Pesanan Kerajaan(PK).

Sekian terima kasih.

**“PROFESIONALISMA TERAS KEUNGGULAN”**

**(AJMAN JUMADAI)**  
Pegawai Teknologi Maklumat  
Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri  
Wilayah Sandakan



## JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI

### NOTIS SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : JPKN/SDK/2023/05

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat yang mempunyai Lesen Berniaga yang sah dan berdaftar dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) di bawah **KEPALA 21 SUB KEPALA 0101 - 0106** untuk mendapatkan sebut harga seperti berikut:-

**PEROLEHAN PERALATAN ICT BAGI JABATAN-JABATAN DI DAERAH TONGOD, DAERAH TELUPID, DAERAH BELURAN DAN DAERAH KINABATANGAN, JPKN/SDK/2023/05**

2. Dokumen sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan disertakan dengan sesalinan Sijil PUKONSA dan Lesen Berniaga yang masih sah digunakan dalam kod bidang berkaitan. Sesalinan dokumen tersebut mestilah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri serta bertanda **Tajuk Sebut Harga** dan **Sebut Harga No. JPKN/SDK/2023/05** di ruang atas sampul surat.
3. Dokumen sebut harga hendaklah **diposkan** atau dimasukkan ke dalam **peti sebut harga** di **Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Wilayah Sandakan, Kompleks Perhutanan Sabah, Batu 6 Jalan Labuk, 90009 Sandakan, Sabah.**
4. Tarikh Tutup : **14 SEPTEMBER 2023, jam 10.00 pagi.**
5. Kerajaan Negeri tidak akan terikat menerima tawaran sebut harga terendah atau memberi apa-apa sebab sesuatu tawaran itu ditolak. Semua borang sebut harga serta dokumen sokongannya tidak akan dikembalikan.
6. Sebarang ketetapan di atas yang tidak dipatuhi akan secara automatik sebutharga akan ditolak.

Pengarah  
Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri  
Tingkat 6 & 7, Blok A  
Pusat Pentadbiran Negeri Sabah  
Jalan Teluk Likas, Tanjung Lipat  
88400 Kota Kinabalu, Sabah

**ARAHAN PERBENDAHARAAN 170  
(LAMPIRAN Q)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga **JPKN/SDK/2023/05**

(Kew 284-Pin 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA  
NEGERI SABAH**

**SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga

**Kepada (Nama Syarikat ) Sila Isi**

No. Telefon: .....

No. Pendaftaran dengan PUKONSA .....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini  
.....

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh  
Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap):-

**Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri**

**Wilayah Sandakan, Kompleks Perhutanan**

**KM 10, Jalan Utara, 90009 Sandakan**

**No. Telefon: 089-660411**

**Tarikh : 30 OGOS 2023**

1. Sila beri sebutharga bagi bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan ..... **Seperti di Appendix 'A'** .....

1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki ..... **Tidak melebihi 8 minggu selepas LPO dikeluarkan** .....

1.3 Arahkan pengiriman ..... **Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Wilayah Sandakan** .....

1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebutharga  
**JPKN/SDK/2023/03R**

1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam  
10.00 pagi ..... **14** ..... hb ..... **SEPTEMBER 2023**

1.6 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah ..... **90** ..... hari selepas tarikh tutup

Tarikh : **30 OGOS 2023** .....

Tandatangan : 

Nama Pegawai : **AJMAN JUMADAI**

Jawatan : **Pegawai Teknologi Maklumat**

Bil	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
	<b>SILA RUJUK APPENDIX 'A'</b>  Tarikh penyerahan/penyempurnaan ditawarkan .....  <b>* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan PUKONSA</b>				
				<b>Jumlah</b>	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih, dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan

Penyebut Harga : .....

Nama dan K/P : .....

Alamat Syarikat : .....

Tarikh : .....

**MUSTAHAK - LIHAT SYARAT-SYARAT AM DI BELAKANG**

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **Keadaan Barang**  
Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.
2. **Harga**  
Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
3. **Sebutharga Sebahagian**  
Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.
4. **Barang Setara**  
Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.
5. **Persetujuan**
  - (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga, dan
  - (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebutharga yang berasingan.
6. **Pemeriksaan**
  - (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan
  - (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
7. **Perakuan Menyatakan Spesifikasi telah Dipatuhi**  
Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.
8. **Penolakan**
  - (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak,
  - (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu, dan
  - (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini, tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

## 9. Pengiklanan

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## 10. Tafsiran

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## 11. Insurans

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

## BARANG-BARANG EX STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

## 12. Cukai

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

## 13. Pembungkusan

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

## 14. Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

## BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

## 15. Cukai

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

## 16. Mata Wang

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

## 17. Pembungkusan

(i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk diekspot ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu diekspot dengan tidak dibungkus,

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

**SPEKIFIKASI PEROLEHAN PERALATAN ICT BAGI JABATAN-JABATAN DI DAERAH TONGOD, DAERAH TELUPID, DAERAH BELURAN DAN DAERAH KINABATANGAN, JPKN/SDK/2023/05**

No	Item	Kuantiti	Ya/Tidak	Jumlah
1	<p><b>PC DESKTOP (NORMAL SPECIFICATION)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Processor : At least 12th Gen Intel Core i7 or approved equivalent</li> <li>○ OS : At least Genuine Windows 11 Professional (64 bit)</li> <li>○ Memory: At least 8 GB DDR4</li> <li>○ Hard Drive: At least 512GB SSD</li> <li>○ Graphic: At least Intel UHD Graphics 730</li> <li>○ Dimension: Tower</li> <li>○ Display: At least 19" monitor</li> <li>○ Network: Integrated 10/100/1000 Mbps LAN; Gigabit Ethernet; IEEE 802.11 b/g/n Wireless LAN</li> <li>○ Ports and Slots : HDMI, VGA, Network RJ-45</li> <li>○ Accessory: Must have all relevant accessories including mouse and keyboard of the same brand quoted above</li> <li>○ Brand and Model (please state): ACER/DELL/HP or approved equivalent</li> <li>○ Warranty Period : At least 3 Years warranty</li> </ul>	<b>31</b>		
	<b>Price Per Unit (RM)</b>			
	<b>Sub Total Price (RM)</b>			
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>KOMPUTER RIBA (NORMAL SPECIFICATION)</b></li> <li>○ Processor : At least 12th Gen Intel Core i7-10750H (6 Core, 12MD Cache, 2.60 GHz to 5.00 GHz, 35W)</li> <li>○ OS : At least Genuine Windows 11 Professional (64 bit) English</li> <li>○ Graphic: At least Nvidia Quadro P620 w/ 4GB GDDR5</li> <li>○ Memory: At least 16GB, 1 x 16GB, GB DDR4 2933Mhz Non-ECC Memory</li> <li>○ Display Screen Size : At least 15.6"</li> <li>○ Network : At least Intel Wifi 6 AX201 2x2.11ax 160MHz +</li> <li>○ Bluetooth 5.1; Integrated 100/1000 Mbps LAN</li> <li>○ Hard Drive: At least 1TB Solid State Drive</li> <li>○ Ports and Slots : HDMI, VGA, Gigabit Ethernet</li> <li>○ Accessory: At least Dual Pointing US English Keyboard Backlit with 10 Key</li> <li>○ Numeric Keypad : Must have all relevant accessories including wireless mouse and keyboard of the same brand quoted above</li> <li>○ Brand and Model (please state): ACER/DELL/HP approved equivalent</li> </ul>	<b>13</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Laptop bag of the same brand quoted above</li> <li>○ Warranty Period : At least 3 Years warranty</li> </ul>			
	<b>Price Per Unit (RM)</b>			
	<b>Sub Total Price (RM)</b>			
No	Item	Kuantiti	Ya/Tidak	Jumlah
<b>3</b>	<b>PROJEKTOR LCD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technology :LCD</li> <li>• Resolution : at least Native WXGA</li> <li>• Brightness : at least 3000 Ansi Lumens (Standard Mode) or higher</li> <li>• Lamp Life : at least 6000 hours (High Brightness Mode)</li> <li>• At least Contrast Ratio : 15,000:1</li> <li>• Keystone Correction : at least Digital</li> <li>• Port Available : at least 1 unit each Digital input (HDMI), Analog input, Audio input, USB interface</li> <li>• Supplied Accessories : Remote Control Unit,Power Cable, Soft Carrying Case, Operation Manual</li> <li>• Brand and Model (Please state)</li> <li>• At least 1 year warranty</li> </ul>	<b>3</b>		
	<b>PROJEKTOR SKRIN 6' x 8'</b>	<b>1</b>		
	<b>Price Per Unit (RM)</b>			
	<b>Sub Total Price (RM)</b>			
	<b>TOTAL PRICE (RM):</b>			
	<b>Delivery Period:</b> Mesti Dinyatakan. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan penyertaan dibatalkan serta merta.	_____ <b>(Hari/Minggu)</b>		

**Untuk maklumat lanjut, sila hubungi:**

1. **Tuan Ajman Jumadai 089-660411, E-mel: Ajman.Jumadai@sabah.gov.my**

- **Pembekal adalah dinasihatkan untuk berhubung dengan pegawai berikut untuk maklumat lanjut dan perihal perolehan sekiranya perlu.**

**Syarat-syarat tambahan (Mesti dipatuhi):**

1. **Spesifikasi teknikal yang lengkap** bagi setiap item hendaklah dinyatakan secara jelas pada borang sebut harga yang disediakan. Lampiran tambahan yang menyokong kepada pernyataan spesifikasi teknikal tersebut hendaklah disertakan. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan kelayakan penyertaan dibatalkan.
2. Pembekal hanya dibenarkan mengemukakan **satu (1) tawaran sebut harga sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan.** Jika pembekal didapati mengemukakan lebih dari satu (1) tawaran sebut harga, Kerjaan berhak untuk membatalkan penyertaan tawaran-tawaran dari pembekal yang berkenaan.

3. Semua item mestilah produk yang asli dengan manufacturer warranty dan bebas daripada kecacatan perkilangan (*manufacturing defects*).
4. Jumlah bersih tawaran sebutharga adalah TERMASUK dengan cukai – cukai yang dikenakan oleh Kerajaan di atas perolehan bekalan/perkhidmatan atau kerja yang dicadangkan.
5. Pembekal hendaklah menyatakan dengan jelas tempoh jaminan bagi setiap item yang dicadangkan. **Tempoh jaminan bagi setiap item mesti sekurang-kurangnya tiga (3) tahun.**
6. Pembekal hendaklah menyatakan dengan jelas tempoh penghantaran item. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan penyertaan terbatal serta-merta.
7. Pembekal MESTI menyertakan sebutharga syarikat menggunakan kepala surat syarikat (*company's letterhead*).
8. Salinan sijil-sijil yang dilampirkan MESTI sah tempoh. Jika masih di dalam proses pembaharuan sijil, dokumen-dokumen yang berkenaan perlu dilampirkan. Kerajaan berhak membatalkan penyertaan tawaran jika terdapat unsur kurang pasti (*uncertainties*).
9. Pembekal baru WAJIB mengemukakan Profil Syarikat (Company Profile) dan Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) bulan terakhir sebelum Tarikh tutup sebutharga.
10. Setiap pembida **MESTI** menggunakan borang sebutharga yang **ASAL** dan penggunaan borang sebutharga yang dijana semula adalah dilarang.
11. Item hendaklah dihantar ke: **Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Wilayah Sandakan, KOMPLEKS PERHUTANAN KM 10, Jalan Utara, 90009 Sandakan, Sabah.**
10. Tempoh penghantaran bermula daripada tarikh penerimaan tawaran.

**Tandatangan dan Cop pembekal** : \_\_\_\_\_

**Tarikh** : \_\_\_\_\_

**Nama dan alamat Pembekal** : \_\_\_\_\_



**SURAT AKUAN PEMBIDA**  
**PEROLEHAN PERALATAN ICT BAGI JABATAN-JABATAN DI DAERAH TONGOD,**  
**DAERAH TELUPID, DAERAH BELURAN DAN DAERAH KINABATANGAN**  
**JPKN/SDK/2023/05**

-----

Saya,.....nombor K.P.....yang mewakili  
 .....nombor Pendaftaran.....  
 .....nombor Pendaftaran.....  
 dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan  
 menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu  
 dalam **Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Wilayah Sandakan**.....atau mana-mana individu lain,  
 sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat  
 Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Wilayah Sandakan**.....atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan – tindakan berikut diambil:
  - 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau
  - 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
  - 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.
  
3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana – mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
 Nama :

No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

- Catatan:
- i) \* Potong mana yang tidak berkenaan.
  - ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa