

**BORANG PERMOHONAN PEMBELIAN BARANGAN/PERKHIDMATAN**

Ketua :

Jabatan :

KOTA KINABALU

A. Kelulusan dipohon untuk membeli barangan / perkhidmatan seperti berikut:				
BIL	PERKARA	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	<b>JUMLAH</b>			
<b>Justifikasi Pembelian/Perkhidmatan</b> _____ _____ _____ Tarikh: _____				
_____ Tandatangani Nama: Bahagian:				

  

B Disahkan bahawa baki peruntukan setakat ini di bawah Kod _____ ialah RM _____  _____ Nama & Tandatangan _____ Tarikh: _____
C DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN  _____ Nama & Tandatangan _____ Tarikh: _____
D Pembelian/Kerja telah dibuat melalui Pesanan Kerajaan (JBN53): _____  _____ Nama & Tandatangan _____ Tarikh: _____