

## SABAH, MALAYSIA

**PERMOHONAN PINJAMAN UNTUK MEMBELI MIKRO KOMPUTER**  
(Permohonan ini hendaklah dikemukakan dalam lima (5) salinan)

1. Nama Penuh (Huruf Besar): \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_ 3. Jawatan: \_\_\_\_\_
4. Skel Gaji: \_\_\_\_\_ 5. Taraf Perlantikan: Tetap/Percubaan/Kontrak\*  
(Sila potong yang tidak berkenaan)
6. Jabatan: \_\_\_\_\_ 7. Stesyen: \_\_\_\_\_
8. Gaji Bulanan Yang Terakhir:-
  - (a) Gaji Pokok : \_\_\_\_\_
  - (b) Jumlah Pmotongan : \_\_\_\_\_
  - (c) Gaji Bersih : \_\_\_\_\_
9. Butir-butir mikro komputer:-
  - (a) Spesifikasi mikro komputer yang hendak dibeli:-
 

Jenama	:	_____		
Model	:	_____		
Pembekal	:	_____		
Konfigurasi	:	_____		
Ingatan Utama	:	_____	KB/MB	
Jenis Pemproses	:	_____		
Kelajuan CPU	:	_____	MHz	
Cakera Keras	:	_____	KB	
Pemacu Cakera	:	Satu/Dua x _____	KB	
  - (b) Monitor:-
 

Jenama	:	_____
Model	:	_____
Jenis	:	Warna/Monochrome/Amber* (Sila potong yang tidak berkenaan)
  - (c) Pencetak:-
 

Jenama	:	_____
Model	:	_____
Jenis	:	Daisy Wheel/Dot Matrik/Termal/80 Kolum/132 Kolum* (Sila potong yang tidak berkenaan)
Kelajuan	:	_____ askara sesaat
  - (d) Alat-Alat Tambahan (sila nyatakan):-  
(Sila kepilkan sesalinan brochure dan sebutharga pembekal)
10. Nilai pinjaman yang diminta: M\$ \_\_\_\_\_
11. Tempoh pembayaran balik: \_\_\_\_\_ bulan
12. Butir-butir hutang kepada Kerajaan, jika ada, bagi pihak diri sendiri:-  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon \_\_\_\_\_

Kepada: Setiausaha Tetap,  
Kementerian Kewangan,  
KOTA KINABALU.

Rujukan: \_\_\_\_\_

Disahkan bahawa butir-butir di muka sebelah, sepanjang pengetahuan saya, adalah betul.

Saya berpuas hati bahawa pembayaran balik pinjaman ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

\_\_\_\_\_  
(Ketua Jabatan)

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nama)

Kepada: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rujukan: \_\_\_\_\_

Diluluskan/Tidak Diluluskan:

Diluluskan \$ \_\_\_\_\_ dengan bayaran perkhidmatan sebanyak 4% setahun yang dikira atas baki bulanan dan hendaklah dibayar dalam tempoh \_\_\_\_\_ bulan. Kelulusan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat Pekeliling Kementerian Kewangan bilangan F.C. 104/90/115 bertarikh 9 April 1990, tertakluk kepada pindaan-pindaan yang dibuat dari semasa ke semasa.

Pembayaran balik (Pokok dan Perkhidmatan) ialah \$ \_\_\_\_\_ tiap-tiap bulan selama \_\_\_\_\_ bulan.

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Setiausaha Tetap,  
Kementerian Kewangan.

(Untuk dilengkapkan setelah permohonan diluluskan)

Pinjaman diberi pada \_\_\_\_\_

(i) No. Resit Pembelian: \_\_\_\_\_  
(Untuk baki wang pembelian)

Diperiksa pada: \_\_\_\_\_

(ii) Senarai perkakasan mikro komputer yang telah diperolehi.

Diperiksa pada: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ketua Jabatan)

\_\_\_\_\_  
(Nama)