

**BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN MAKAN, MINUM DI KEMENTERIAN KEWANGAN NEGERI SABAH**

**KEMENTERIAN KEWANGAN NEGERI SABAH  
KOTA KINABALU**

1. Tujuan : (Mesyuarat/Kursus/Majlis)

*\*Sila potong mana yang tidak berkenaan*

Tarikh & Masa	Tempat	Bil.Orang

Saya mengesahkan bahawa \_\_\_\_\_ adalah dipengerusikan oleh

\_\_\_\_\_

Nama Pembekal :

Kos seorang :

Menu :

.....

( )

(Nama/Jawatan/Tandatangan)

Tarikh:

2. Dengan ini disahkan bahawa baki peruntukkan setakat ini, dibawah kod \_\_\_\_\_ ialah RM \_\_\_\_\_

.....

(AKAUNTAN)

(Nama & Tandatangan)

Tarikh:

3. \* DILULUSKAN /TIDAK DILULUSKAN

.....

( )

(Nama/Jawatan/Tandatangan)

Tarikh:

4. Tempahan makan, minum telah dibuat melalui Pesanan Kerajaan (JBN53) \_\_\_\_\_

.....

Nama & Tandatangan

Tarikh:

Nota : Borang ini hendaklah dikemukakan kepada Unit Akaun sekurang-kurang 3 hari sebelum tarikh mesyuarat/kursus/majlis diadakan.