



# ANGGARAN HASIL

## PENYEDIAAN **BORANG F.S.6** (CADANGAN ANGGARAN HASIL 2020)

### Panduan Pengguna



DISEDIAKAN OLEH BAHAGIAN KEWANGAN DAN EKONOMI KEMENTERIAN KEWANGAN NEGERI SABAH

Kemaskini terakhir: 12 Julai 2021



## PEKELILING

### KEMENTERIAN KEWANGAN BIL. 2/2021 CADANGAN DAN PEMERIKSAAN ANGGARAN PERBEKALAN NEGERI SABAH, 2022



#### KEW 400-8/22-23/1

KEPADA : Semua Setiausaha Tetap, Semua Ketua Jabatan Negeri, Semua Pegawai Daerah/Penolong Pe

#### PEKELILING KEMENTERIAN KEW CADANGAN DAN PEMERIKSAAN AN NEGERI SABAH,

- 1.0 TUJUAN
  - Pekeliling ini bertujuan:
  - Memberi garis panduan kepada sen Ketua Jabatan Negeri dalam penyed 2022; dan
  - Memaklumkan mengenai strategi perbelanjaan.

#### 2.0 FOKUS ANGGARAN PERBEKALAN

- 2.1 Kerajaan Negeri telah merangka h dengan Visi Jangka Panjang Negeri Sa semasa iaitu Pelan Pembangunan Sab keutamaan melalui usaha yang menju ekonomi negeri seperti berikut:
  - Mempercepatkan pembang perindustrian dan perdagang meningkatkan pertumbuhan
  - (ii) Meningkatkan taraf hi ketidakseimbangan sosio e inklusif;

#### 4.0 ANGGARAN HASIL

Kementerian Kewangar 26 Februari 2021

- 4.1. Pegawai Pengawal yang bertanggungjawab untuk menyediakan dan mengemukakan draf Anggaran Hasil adalah disenaraikan di **Lampiran A**.
- 4.2 Pegawai Pengawal hendaklah mengemukakan cadangan Anggaran Hasil melalui Borang F.S.6 yang dijana menggunakan modul 'Anggaran Hasil' (dalam aplikasi S3P-SISVOT), dan mengemukakan satu salinan bercetak kepada Kementerian Kewangan.
- 4.3 Pegawai Pengawal yang bertanggungjawab dalam penyediaan Anggaran Hasil adalah diminta untuk mengemukakan butir-butir Anggaran Hasil Disemak bagi tahun 2021 dan cadangan Anggaran Hasil bagi tahun 2022 dengan menggunakan Borang F.S.6 yang dijana, dan hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan, serta dimajukan kepada Kementerian Kewangan tidak lewat dari 6 Ogos 2021 (Jumaat).
- 4.4 Bagi tujuan penyediaan Anggaran Hasil tahun hadapan, perkara-perkara yang hendak diambil perhatian adalah seperti berikut:
  - Anggaran Hasil hendaklah menunjukkan tren peningkatan. Jika tidak dapat berbuat demikian dan tiada alasan munasabah diberikan, Kementerian Kewangan akan menggunakan budibicara sendiri untuk menentukan sasaran berkenaan.
  - (ii) Maklumat lanjut perlu disertakan bersama-sama Borang F.S.6 untuk menerangkan langkah-langkah untuk mencapai sasaran pungutan hasil, termasuklah:
    - a) Program mengurangkan tunggakan hasil, jika ada;
    - b) Peningkatan kadar hasil;
    - c) Mengenal pasti sumber hasil baharu;
    - d) Lain-lain program untuk menambah baik pungutan hasil yang sedia ada.
  - (iii) Surat Pekeliling Kementerian Kewangan Bil.5 Tahun 2013: Menambah baik Pengurusan Pungutan Hasil Kerajaan Negeri bertarikh 1 Ogos 2013 dengan rujukan KEW.<u>400-14</u>/5 Klt.3, hendaklah dirujuk dan dijadikan panduan supaya pengurusan pungutan hasil kerajaan negeri dapat dijalankan dengan lebih berkesan.
- 4.5 Deraf Anggaran Hasil yang telah dilengkapkan bolehlah di E-mel kepada Encik Mohd Mursalin Bin Mohd Tahil (Mursalin.MohdTahil@sabah.gov.my) dan Puan Hanizah @ Helen Wid (Hanizah.Wid@sabah.gov.my).

"4.2 - ... Pegawai Pengawal hendaklah mengemukakan cadangan Anggaran Hasil dengan mengisi Borang F.S.6 secara atas talian melalui modul 'Anggaran Hasil' (dalam aplikasi S3P-SISVOT).....satu salinan bercetak yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan hendaklah dikemukakan kepada **Kementerian Kewangan** pada atau sebelum 6 Ogos 2021 (Jumaat).."

https://www.sabah.gov.my/ecircular/incoming/mof/docs/out/mof000311.pdf



Jana & Cetak Borang F.S.6

Hantar satu (I) salinan cetakan Borang F.S.6 serta lampiran/justifikasi kepada Kementerian Kewangan Sabah



### KAEDAH SEBELUM INI ANGGARAN TAHUN 2021 DAN SEBELUMNYA

- Borang F.S.6 disediakan sepenuhnya secara manual dengan mengisi templat dokumen *Excel*
- Maklumat kutipan hasil Sebenar, Dicetak, dan Disemak perlu diisikan dan didapatkan secara **manual** melalui pelbagai sumber

•		AutoSave 🌒 📭 🛱 🍄 🌱 🗸 🔿			۵	ANGGARAN	HASIL 202	1 -					Q 😳
Ho	ne Inse	ert Draw Page Layout Formula	s Data	Review	View	🖓 Tell me						🖻 Share 🖓 Co	omments
f	X	Arial v 10 v A*	<b>A</b> ™   Ξ	三 😑 🖏	* Gene	eral		Conditiona	l Formatting  ~	· 🔠 Ir	sert ∽ ∑	· Az · O · M	1
Pa	」 [≞ v ste	B T U v I II v Ø v A v	Ē	==	×	0∕ ¶ €	9 09 F	Format as	Table 🗸	D 🐹	elete 🗸 📃	Sort & Find & Analyse	
1000	~		<u>•</u>	**   🌮 🗸		/0 / .0	o <i>⇒</i> o ∏	Cell Styles		F E	ormat 👻 🗌 🎸	Filter Select Data	
P64	÷	$\times \checkmark f_x$	_										•
1	A D	E	F	G	H	4	J	к	L	М	N	Borang F.S.6	Р
2					JABA	TAN PERTANIAN	SABAH						
4				ANGGAR	AN HASIL DI	SEMAK 2019 / /	ANGGARAN	HASIL 2020					
						1	Constant of the	JUMLAH		Anggaran Dise Angg	mak 2018 Berbanding aran Dicetak		
6 8 7 S	L. KOD OBJEK RI DI DALAM	TAJUK HASIL	KUTIPAN	KUTIPAN	ANGGARAN	SEBENAR 01.01.2019	ANGGARAN 01.07.2019	DISEMAK 2019	ANGGARAN 2020	TAMBAH	KURANG	CATATAN	
89	ANGGARAN 2016		SEBENAR 2017	SEBENAR 2018	DICETAK 2019	hingga 30.06.2019	hingga 31.12.2019	(7) + (8)		(9) - (6)	(9) - (6)		
10	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
10	72120	Caj Perkhidmatan Kuarantin Tumbuhan Jabatan Pertanian	830,697.95	979,429.00	500,000	444,067.00	155,933.00	600,000	600,000		(379,429)	Merangkumi khidmat kuarantin (proses import permit & sijil fitosanitasi) yang sukar ditetapkan target. Lokasi Penyumbang utama : HQ, TWU, LDU & SPT	
20	2 73301	Jualan Koko	5,826.00	4,173.73	10,000	0.00	10,000.00	10,000	10,000	5,826		Merangkumi jualan biji koko kering & biji benih	
23		(Sale of Cocoa)										Merangkumi jualan biji koko kering & biji benih koko. Lokasi Penyumbang unggul : ARS TWU	
24 25 26	3 73302	Jualan Benih-benih Pertanian (Sale of Planting Materials)	809,989.00	1,351,407.08	840,000	625,517.15	214,482.85	840,000	840,000		(511,407)	Termasuk benih padi, jagung, bahan tanaman pokok buah-buahan (Tidak termasuk bahan tanaman untuk projek jabatan).	
38 39 40	73303	Jualan Sawit (Sale of Palm Oil)	828,336.56	630,449.56	800,000	259,229.56	540,770.44	800,000	800,000	169,550		Termasuk jualan fresh fruit bunch (FFB), oil palm seeds & seedlings. Lokasi Penyumbang utama : ARS SDK & AVTC LDU	
43	-	(e) Royalty of leasing of mother paims								2			
44 45 46	5 74303	Kutipan Penyewaan Kemudahan-kemudahan Jabatan Pertanian. (Rental Collection on Facilities - Agric Dept)	140,666.31	187,430.49	150,000	57,985.77	92,014.23	150,000	150,000		(37,430)	Termasuk sewa rumah rehat, asrama & dewan serbaguna. Lokasi Penyumbang utama : TPS, TWU, ARC TRN, ARS SDK, ARS TWU, ARS TNM; SKM KP, SMPB KGU; IPS KB & IATC PUT	
50	77113	Pelbagai Hasil Jabatan Pertanian (Miscellaneous - Agriculture Department Revenue)	193,720.69	122,138.50	200,000	142,900.82	57,099.18	200,000	200,000	77,862		Termasuk jualan bahan bercetak, hasil tanaman, termakan dan perikanan. (Tidak termasuk hasil yang diberi percuma untuk kegunaan para pelath di pusat-pusat tathan pertanian jabatan serta kegunaan penyeldikan J. Lokasi Penyumbang utama : HQ: (ATC PUT; TWU, SDK, RNU, TNM; & ARS SDK	
53		JUMLAH :	2,809,236.51	3,275,028.36	2,500,000.00	1,529,700.30	1,070,299.70	2,600,000.00	2,600,000.00	-67	5,028.36		
55 56 57 58 59 60 61 62 63		Disediakan Oleh :	(Dynon Affen Peg. Pertania 21 Julai, 201	<b>dy Koroh)</b> In Kanan (Bela 9	njawan I)		Disahka	n Oleh :	(Moktar Matus Ketua Pen. Pe 29 Julai, 2019	sin) ngarah Pert	anian (Perancang	an)	
RA	▶ P.0 Bady Cir	D SEMPORNA JBNS MOF(FED cular References	ERAL GRAN	ITS) R	OYALTI PET	ROLEUM	MOF(CJN)	JPDS	CUKA	AI KASTAM	JAB. PI	ERTANIAN VETERINER	+



- Cadangan anggaran hasil disediakan secara online, dan Borang F.S.6 akan **dijana** melalui sistem.
- Maklumat kutipan hasil Sebenar, Dicetak, dan Disemak akan dikira secara **auto** daripada E-Lejar
- Hanya perlu mengisi **Anggaran** serta **Catatan** sahaja



## LANGKAH-LANGKAH PENGGUNAAN MODUL ANGGARAN HASIL

- I. Log masuk ke dalam aplikasi S3P-SISVOT
- 2. Klik menu di bawah Anggaran 2022 > Hasil > Cadangan Anggaran

••	• • < >		
	SISVOT		Last
MEN	NU UTAMA		Dashboa
۶	Perlu Tindakan		
•	PRIHATIN 3.0	>	光 Untu
Â	Dashboard		
	Buku Vot	>	
Ø	Peruntukan Kecil	>	
			🤑 Kepa
<b>F</b> J	P.O.L	>	Perun
<b>~</b>	E-MOVE	>	Cile m
			permo
	Anggaran 2022	Ŷ	Kemer
	Perbekalan	>	Bagi m mengan
ė	Hasil	~	Haran n
	Cadangan Anggaran		Thatap II
	Lampiran F.S.6		
0	Pindah Peruntukan	>	
0	Tambah Peruntukan	>	
0	Wang Luar Jangka	×	🔓 Ba
			Berikut n
21	Baucar 1:M		



merupakan talian khidmat pelanggan (Teknikal) yang terkini bagi aplikasi perakaunan:-

F

## PENGISIAN CADANGAN ANGGARAN HASIL

- Untuk Anggaran Disemak (tahun 1. semasa), kutipan hasil Januari-Jun akan dikira secara automatik dari E-Lejar. Anda dikehendaki untuk mengisikan anggaran kutipan bagi tempoh Julai hingga Disember
- 2. Seterusnya, isikan cadangan Anggaran kutipan hasil untuk tahun akan datang
- Sila berikan justifikasi mengenai anggaran 3. tersebut, ataupun berikan rujukan kepada justifikasi di ruangan Catatan yang disediakan
- Pilih Pegawai yang akan mengesahkan 4. borang F.S.6 ini
- Klik [Kemaskini] untuk menyimpan 5. maklumat
- Klik [Previu] untuk menyemak dan 6. seterusnya menjana dan mencetak Borang F.S.6

•	• • < >				0
	SISVOT		141	La	st logged in: ① 57 mir
ME	NU UTAMA		1	Daftar	Anggaran Hasi
۶	Perlu Tindakan				
۲	PRIHATIN 3.0	×	-	Kemente	rian / Jabatan: <b>KEM</b> I
Â	Dashboard				
	Buku Vot	>		Bil. Siri	Di Dalar
N	Peruntukan Kecil	×.			
Ð	P.O.L	>			77104 🗡 Lebihan yang Ter
<b>~</b>	E-MOVE	>		1	Sebenar 2019: 0 Sebenar 2020: RM
	Anggaran 2022	~			Å
	Perbekalan	>			77199 🔀 Pelbagai Hasil Ya
	Hasil	×		2	Sebenar 2019: RM
	Cadangan Anggaran				Sebenar 2020: RM
	Lampiran F.S.6				JUMLAH KESELUR
(1)	Pindah Peruntukan				Jumlah Sebenar 20
0	Tambah Peruntukan	>			
0	Wang Luar Jangka	≻			
					Akan disa
£	Baucar 1:M	*			
Ŧ	Bayaran Terus	>			
		2			
LEI	S CHAI!			Catatar	1:
	ucar Bayaran Am ucar Gaji	>		* Sekira * Jika te	nya kod Objek tidak erdapat sebarang ma



lagi digunakan (atau tidak berkaitan), sila isikan 0.00 diruangan cadangan anggaran dan nyatakan di dalam Catatan asalah teknikal, sila laporkan ke S3P Helpdesk melalui Helpdesk JBN s3p@sabah.gov.my

## PREVIU BORANG F.S.6



### **CONTOH BORANG F.S.6 YANG DIJANA**

#### ANGGARAN HASIL DISEMAK 2021 ANGGARAN HASIL 2022

#### Kementerian / Jabatan: KEMENTERIAN PERTANIAN DAN PERIKANAN

Bil	Kod Objek Di Dalam Anggaran & Tajuk	Sebanar	Sebenar	Anggaran Dicotak	Anç	ggaran Disemak 2021			Tambah (	
Siri	Hasil	2019	2020	2021	Sebenar <u>01.01.2021</u> - <u>30.06.2021</u> -	Anggaran <u>01.07.2021</u> - <u>31.12.2021</u>	Jumlah 2021	Anggaran 2022	(Kurang)	%
1	77104 Lebihan yang Terdapat Balik	0	RM 3,055.83	RM 4,312.00	0	RM 5,000.00	RM 5,000.00	RM 5,500.00	1,188.00	+27.55%
2	77199 Pelbagai Hasil Yang Lain	RM 19,960.00	RM 23,759.58	RM 919,545.00	0	RM 805,500.00	RM 805,500.00	RM 920,000.00	455.00	+0.05%
	JUMLAH	RM 19,960.00	RM 26,815.41	RM 923,857.00	0	RM 810,500.00	RM 810,500.00	RM 925,500.00	RM 1,643.00	+0.18%

Disediakan oleh:

Disahkan oleh:

(FAIZAL HEESYAM) Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

Tarikh: 9 July 2021, 3:14 PM

(DR. MARIANA TINGGAL) Setiausaha Tetap MAFI

Nota: sila pastikan anda klik [Hantar] apabila penyediaan anggaran telah selesai dan Borang F.S.6 telah dicetak/dijana.

Cat	atan
Sila	rujuk
ampira	an A
Sila	rujuk
	D D

## SELESAI

"4.2 - ...Pegawai Pengawal hendaklah mengemukakan cadangan Anggaran Hasil dengan mengisi Borang F.S.6 secara atas talian melalui modul 'Anggaran Hasil' (dalam aplikasi S3P-SISVOT).....satu salinan bercetak yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan hendaklah dikemukakan kepada Kementerian Kewangan pada atau sebelum 6 Ogos 2021 (Jumaat).."

https://www.sabah.gov.my/ecircular/incoming/mof/docs/out/mof000311.pdf





Hantar satu (1) salinan bercetak (serta lampiran/ justifikasi, jika ada) kepada Kementerian Kewangan, selewat-lewatnya 6 Ogos 2021

ACCOUNTING SYSTEM CONTROL CENTRE (ACC) Jabatan Bendahari Negeri Sabah

## S3P HELPDESK s3p@sabah.gov.my

